

**ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา**

**โรงเรียนช่างอากาศอำรุง**

1. ผู้ปกครองยื่นเอกสาร ( ใบคำร้อง ) ที่ฝ่ายธุรการ

**ผู้ปกครอง**

2. ฝ่ายธุรการรับเรื่องการขอเอกสารทางการศึกษา พร้อมส่งต่อข้อมูลให้กับฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผล

**ฝ่ายธุรการ**

**2 วัน**

**ทำการ**

3. ฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผลดำเนินการคัดกรองข้อมูลในการขอเอกสารทุกชนิด

**ฝ่ายทะเบียน**

4. ฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผล ดำเนินการจัดทำเอกสารทำคำร้องขอของผู้ปกครอง

5. ฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผลดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

**ผู้อำนวยการโรงเรียน**

6. ฝ่ายทะเบียนวัดและประเมินผล ดำเนินการส่งเอกสารให้กับฝ่ายธุรการเพื่อให้ฝ่ายธุรการดำเนินการส่งให้ผู้ปกครอง

**ฝ่ายทะเบียน วัดและประเมินผล โรงเรียนช่างอากาศอำรุง**